

SOLICITUD DE RESERVA DE ADMISIÓN EN LAS ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES –E.I.M.s- (CURSO 2018/2019)

ESCUELA QUE SE SOLICITA RESERVA:

- ☐ E.I.M. “LA PAZ”. (Avda. de la Música Española, S/N – Villa Román)
- ☐ E.I.M. “CAÑADILLAS”. (C/ Los Robles, S/N – Frente a Fuente del Oro)

1.- DATOS DEL NIÑO/A:

APELLIDOS:			
NOMBRE:		FECHA DE NACIMIENTO(*):	
HERMANOS MATRICULADOS EN LA E.I.M.			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Si el niño/a presenta algún tipo de discapacidad o problema que requiera una atención especial (deficiencia, discapacidad, enfermedad crónica, alergias, etc...) que pueda afectar al proceso de enseñanza/aprendizaje, indíquelo a continuación:			

2.- DATOS DEL PADRE/MADRE Y/O TUTOR:

NOMBRE Y APELLIDOS:		
TFNO FIJO:	MÓVIL 1:	MÓVIL 2:
DOMICILIO:		
CÓD. POSTAL:	MUNICIPIO:	
CORREO ELECTRÓNICO:		

3. DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR O DE CONVIVENCIA:

D.N.I.	FECHA DE NACIMIENTO	NOMBRE Y APELLIDOS	PARENTESCO	SITUACIÓN LABORAL

4. SOLICITA SERVICIO ADICIONAL DE AMPLIACIÓN DE HORARIO (Marque lo que proceda):

- ☐ De 7:00 a 7:45 horas (con ratio mínima de 10 alumnos/as).
- ☐ De 15:30 a 17:00 horas (con ratio mínima de 10 alumnos/as).
- ☐ De 7:00 a 7:45 y de 15:30 a 17:00 horas (con ratio mínima de 10 alumnos).

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN A EFECTOS DE BAREMACIÓN.

(Señalar con una X los documentos que se aportan)

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA DE PRESENTAR:

Las solicitudes de nuevo ingreso deberán estar correctamente cumplimentadas e ir acompañadas de exhibición de originales y entrega de fotocopias de la siguiente documentación obligatoria por cada solicitante:

- ☐ Solicitud, según modelo oficial.
- ☐ Fotocopia del libro de familia completo.
- ☐ Fotocopia del D.N.I. o N.I.E de padres o representantes legales.
- ☐ Certificado de empadronamiento en la ciudad de Cuenca (a efectos de este Reglamento se considera unidad familiar o de convivencia la definida en el artículo 10 propio del Reglamento regulador del servicio de las Escuelas Infantiles Municipales del Ayto. de Cuenca).

Documentos justificativos de la renta familiar (de todos los miembros de la unidad familiar o de convivencia)

- ☐ Fotocopia compulsada de la última declaración del **Impuesto sobre la renta** presentada de los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años, a excepción hecha de aquellos trabajadores por cuenta ajena que presenten las tres últimas nóminas.
- ☐ En caso de no haber presentado Declaración, certificado de la Agencia Tributaria acreditativo de no haberla presentado.
- ☐ Trabajadores por cuenta ajena: fotocopia de las tres **últimas nóminas**.
- ☐ Trabajadores autónomos: documentación del pago fraccionado (**modelo 130 y 131**) correspondiente al último ejercicio. Fotocopia completa de la última declaración presentada del Impuesto sobre la Renta, siempre que sea solicitada por la administración local.
- ☐ En caso de **desempleo o pensionista, certificado** del órgano correspondiente en el que se haga constar su situación laboral y la prestación que se perciba. En caso de no percibir prestación, certificado de estar en situación de paro y certificado de no percibir ninguna prestación de los miembros de la unidad familiar o de convivencia mayores de dieciocho años.
- ☐ Justificante actualizado de cualquier percepción de rentas y pensiones.
- ☐ En el caso de que los padres/madres o tutores se encuentren inmersos en un proceso de **inserción laboral** (ejemplo cursos de formación para personas en situación de desempleo), además del informe de vida laboral, se deberá presentar un justificante acreditativo de dicha circunstancia en el que figure la finalización y número de horas semanales del mismo.
- ☐ En el caso de que a la fecha de presentación de solicitudes algún progenitor se encuentre en **excedencia** y se vaya a incorporar al trabajo al inicio del curso, o esté de baja por maternidad, deberá presentar certificado de la empresa acreditando la incorporación, así como también los ingresos brutos mensuales que percibirá al incorporarse.
- ☐ En caso de **separación y/o divorcio**, sentencia de la misma indicando la cantidad mensual establecida en el convenio regulador o instrumento jurídico análogo. En caso de encontrarse en trámite de separación y no disponer de sentencia en firme, certificado del o de los letrados representantes de ambos cónyuges donde indique la situación concreta en que se encuentra el proceso. Igualmente se presentará declaración jurada de no vivir en pareja.
- ☐ En caso de **pareja de hecho** o en el que ambos progenitores hayan decidido convivir juntos sin necesidad de documento oficial alguno, será necesario declaración jurada de ambos convivientes que lo acredite. Igualmente, el Excmo. Ayuntamiento de Cuenca podrá solicitar en los casos que así considere a través de la Comisión de Baremación certificado de convivencia emitido por la Policía Local, con el fin de contrastar los datos aportados por el solicitante.
- ☐ Justificante de que el **hermano** va a continuar **matriculado** en la Escuela Infantil Municipal.

DOCUMENTACIÓN VOLUNTARIA DE PRESENTAR:

Documentos acreditativos de todas aquellas situaciones que por baremo sean susceptibles de puntuación para el cálculo de la cuota mensual.

- ☐ Fotocopia del carnet de familia numerosa.
- ☐ Fotocopia del certificado del grado de discapacidad igual o superior al 65% de cualquiera de los miembros de la unidad familiar o de convivencia, siendo justificado, en principio, por el correspondiente informe médico sobre las discapacidades alegadas.
- ☐ Fotocopia del último recibo de alquiler o amortización del pago para adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual (en el recibo se ha de especificar que el préstamo es para vivienda así como la dirección de la misma). En caso de no aparecer en el recibo, deberá aportarse certificado del banco que acredite que dicho préstamo lo es para tal fin.
- ☐ Niños/as con necesidades educativas especiales: fotocopia del informe del equipo competente indicando tipo de discapacidad y grado de minusvalía en su caso.

DECLARACIÓN:

- Declaro que son ciertos los datos que anteceden y los documentos que acompañan a esta solicitud, así como los facilitados a los profesionales para la elaboración de los informes necesarios para la tramitación del expediente; conozco que la ocultación o falsedad de los datos puede dar lugar a la anulación del expediente.
- Autorizo a que se realicen consultas en ficheros públicos para acreditar la veracidad de los datos facilitados, así como a ceder éstos a otras Administraciones en los términos de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.
- Quedo enterado de la obligación de comunicar al Ayuntamiento de Cuenca cualquier variación que pudiera producirse en los datos indicados en esta solicitud.

La Concejalía de Cultura y Turismo (Servicio Municipal de Educación) podrá solicitar cualquier documentación complementaria, tanto obligatoria (aquella imprescindible para la baremación) como voluntaria (situaciones que, por baremo, puedan ser susceptibles de puntuación) que se estime oportuna con el fin de ratificar los datos aportados por el solicitante.

La presente solicitud, **que deberá ser presentada en el registro municipal**, no garantiza la incorporación definitiva en la Escuela Infantil Municipal solicitada pues esta puede quedar condicionada a un número mínimo de ratio con el fin de conformar grupo clase.

Declaración Jurada (a cumplimentar por el/la peticionario/a):

1.- El alumno/a o cualquier otro miembro de la unidad familiar o de convivencia presenta un grado de discapacidad igual o superior a:

2.- El alumno/a pertenece a una unidad familiar con la condición legal de Familia Numerosa. ☐ Si ☐ No

3.- La situación laboral/económica del padre, madre o cualquier otra persona perteneciente a la unidad familiar o de convivencia es la que sigue:

Situación laboral del padre o tutor

- Por cuenta ajena (rendimiento bruto)	Nómina 1	Nómina 2	Nómina 3	¿Pagas Prorrateadas?	SI	NO
.....			
- Autónomo	Importe:	€/año (rendimientos declarados)				
Jornada Laboral (por cuenta ajena o autónomo):	Jornada Partida.....		Jornada Continua.....horas/semana		
- Desempleado	Importe:	€/mes (rendimiento bruto)				
- Pensionista	Importe:	€/mes (rendimiento bruto)		¿Pagas Prorrateadas?	SI	NO
- Otra.....	Importe:	€/mes				

Situación laboral de la madre o tutora

- Por cuenta ajena (rendimiento bruto)	Nómina 1	Nómina 2	Nómina 3	¿Pagas Prorrateadas?	SI	NO
.....			
- Autónomo	Importe:	€/año (rendimientos declarados)				
Jornada Laboral (por cuenta ajena o autónomo):	Jornada Partida.....		Jornada Continua.....horas/semana		
- Desempleado	Importe:	€/mes (rendimiento bruto)				
- Pensionista	Importe:	€/mes (rendimiento bruto)		¿Pagas Prorrateadas?	SI	NO
- Otra.....	Importe:	€/mes				

Situación laboral de otros miembros de la unidad familiar o de convivencia

- Por cuenta ajena (rendimiento bruto)	Nómina 1	Nómina 2	Nómina 3	¿Pagas Prorrateadas?	SI	NO
.....			
- Autónomo	Importe:	€/año (rendimientos declarados)				
Jornada Laboral (por cuenta ajena o autónomo):	Jornada Partida.....		Jornada Continua.....horas/semana		
- Desempleado	Importe:	€/mes (rendimiento bruto)				
- Pensionista	Importe:	€/mes (rendimiento bruto)		¿Pagas Prorrateadas?	SI	NO
- Otra.....	Importe:	€/mes				

Situación laboral de otros miembros de la unidad familiar o de convivencia

- Por cuenta ajena (rendimiento bruto)	Nómina 1	Nómina 2	Nómina 3	¿Pagas Prorrateadas?	SI	NO
.....			
- Autónomo	Importe:	€/año (rendimientos declarados)				
Jornada Laboral (por cuenta ajena o autónomo):	Jornada Partida.....		Jornada Continua.....horas/semana		
- Desempleado	Importe:	€/mes (rendimiento bruto)				
- Pensionista	Importe:	€/mes (rendimiento bruto)		¿Pagas Prorrateadas?	SI	NO
- Otra.....	Importe:	€/mes				

4.- El último recibo mensual de alquiler o amortización de la vivienda habitual asciende a: €

5.- Situación familiar: ☐...casados ☐...monoparental ☐...de convivencia ☐...pareja de hecho

D. _____ y D^a. _____

como ☐ Padre ☐ Madre ☐ Tutor/es, solicitan plaza para el niño/a _____

en el curso 2018/19.

En Cuenca, a _____ de _____ de 201

Firmado Padre/tutor:

Firmado Madre/tutora:

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Cuenca le informa de que los datos obtenidos mediante la cumplimentación de este documento quedarán incorporados, para su tratamiento, al fichero automatizado "Solicitantes de plaza en EE.II.MM. 2018-19". La recogida y tratamiento de tales datos, que se realizará con el grado de protección adecuado, tiene como finalidad la tramitación de su solicitud. El responsable del fichero, ante quien el usuario podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, es la Concejalía de Cultura y Turismo (Servicio Municipal de Educación) del Excmo. Ayto. de Cuenca. C/ Aguirre, Nº 2. C. P. 16002. Cuenca. Tlf.: 969 24 04 81.