

SOLICITUD DE RESERVA DE ADMISIÓN EN LAS ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES –E.I.M.s- (CURSO 2019/2020)

ESCUELA QUE SE SOLICITA RESERVA:

- ☐ E.I.M. “LA PAZ”. (Avda. de la Música Española, S/N – Villa Román)
- ☐ E.I.M. “CAÑADILLAS”. (C/ Los Robles, S/N – Frente a Fuente del Oro)

1.- DATOS DEL NIÑO/A:

APELLIDOS:			
NOMBRE:		FECHA DE NACIMIENTO(*):	
HERMANOS MATRICULADOS EN LA E.I.M.			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Si el niño/a presenta algún tipo de discapacidad o problema que requiera una atención especial (deficiencia, discapacidad, enfermedad crónica, alergias, etc...) que pueda afectar al proceso de enseñanza/aprendizaje, indíquelo a continuación:			

2.- DATOS DEL PADRE/MADRE Y/O TUTOR:

NOMBRE Y APELLIDOS:		
TFNO FIJO:	MÓVIL 1:	MÓVIL 2:
DOMICILIO:		
CÓD. POSTAL:	MUNICIPIO:	
CORREO ELECTRÓNICO:		

3. DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR O DE CONVIVENCIA:

D.N.I.	FECHA DE NACIMIENTO	NOMBRE Y APELLIDOS	PARENTESCO	SITUACIÓN LABORAL

4. SOLICITA SERVICIO ADICIONAL DE AMPLIACIÓN DE HORARIO (Marque lo que proceda):

- ☐ De 7:00 a 7:45 horas (con ratio mínima de 10 alumnos/as).
- ☐ De 15:30 a 17:00 horas (con ratio mínima de 10 alumnos/as).
- ☐ De 7:00 a 7:45 y de 15:30 a 17:00 horas (con ratio mínima de 10 alumnos).

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN A EFECTOS DE BAREMACIÓN.
(Señalar con una X los documentos que se aportan)

DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO CON LAS SOLICITUDES DE RESERVA

A) Documentación obligatoria a presentar:

Las solicitudes de reserva deberán estar correctamente cumplimentadas e ir acompañadas de originales o fotocopias compulsadas de la siguiente documentación obligatoria por cada solicitante:

- Solicitud, según modelo oficial.
- Fotocopia compulsada del libro de familia completo.
- Fotocopia compulsada del D.N.I. o N.I.E. de padres o representantes legales.
- Documento acreditativo donde se indique la fecha probable de parto (en caso de nonato) y/o si se diese el caso de parto múltiple.
- Documentos justificativos de la renta per cápita de todos los miembros de la unidad familiar:
 - 1.- Fotocopia compulsada de la última declaración del Impuesto sobre la renta presentada de los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años. En caso de no haber presentado Declaración, certificado de la Agencia Tributaria acreditativo de no haberla presentado.
 - 2.- Los trabajadores por cuenta ajena deberán presentar certificado/s, referido al ejercicio inmediatamente anterior al de la convocatoria, de Retenciones e Ingresos a Cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas emitido por la empresa o empresas en las que hubiese trabajado en dicho ejercicio. Estos certificados se presentarán por todos los miembros de la unidad familiar que reúnan la condición de trabajador por cuenta ajena.
 - 3.- Los trabajadores autónomos aportarán documentación del pago fraccionado (modelo 130 y 131) correspondiente al ejercicio inmediatamente anterior al de la convocatoria.
 - 4.- En el supuesto de personas en situación de desempleo o pensionista, certificado del órgano correspondiente en el que se haga constar su situación laboral y la prestación que se perciba. Esta documentación deberá aportarse por todos los miembros de la unidad familiar.
- En el caso de que los padres/madres o tutores se encuentren inmersos en un proceso de inserción laboral (ejemplo cursos de formación para personas en situación de desempleo), se deberá presentar un justificante acreditativo de dicha circunstancia en el que figure la finalización y número de horas semanales del mismo.
- En el caso de que a la fecha de presentación de solicitudes algún progenitor se encuentre en excedencia y se vaya a incorporar al trabajo al inicio del curso, o esté de baja por maternidad, deberá presentar certificado de la empresa acreditando la incorporación.
- En caso de separación y/o divorcio, sentencia indicando la cantidad mensual establecida en el convenio regulador o instrumento jurídico análogo. En caso de encontrarse en trámite de separación y no disponer de sentencia en firme, certificado del o de los letrados representantes de ambos cónyuges donde indique la situación concreta en que se encuentra el proceso.
- En caso de pareja de hecho registrada o no, será necesario declaración jurada de ambos convivientes que acredite esta situación. El Excmo. Ayuntamiento de Cuenca podrá solicitar, en los casos que se considere necesario por la Comisión de Baremación, certificado de convivencia emitido por la Policía Local, con el fin de contrastar los datos aportados por el solicitante.
- Justificante de que el hermano va a continuar matriculado en la Escuela Infantil Municipal el curso de que se trate

B) Documentos opcionales a presentar:

- a) Fotocopia del carné de familia numerosa.
- b) Certificados de horarios laborales.
- c) Fotocopia del certificado del grado de discapacidad igual o superior al 65% de cualquiera de los miembros de la unidad familiar o de convivencia, siendo justificado, en principio, por el correspondiente informe médico sobre las discapacidades alegadas.
- d) Fotocopia del último recibo de alquiler o amortización del pago para adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual en el que se especifique que el préstamo es para adquisición o rehabilitación de la vivienda donde vivan. En caso de no aparecer estos datos en el recibo, deberá aportarse certificado del banco que acredite que dicho préstamo lo es para tal fin.
- e) Niños/as con necesidades educativas especiales: fotocopia del informe del equipo competente indicando tipo de discapacidad y grado de minusvalía en su caso.
- f) Cualquier otro documento que los interesados consideren conveniente para acreditar circunstancias susceptibles de puntuación en el proceso de adjudicación.

El Ayuntamiento podrá solicitar cualquier documentación complementaria que la Comisión de Baremación estime oportuna con el fin de ratificar los datos aportados por el solicitante.

DECLARACIÓN:

- Declaro que son ciertos los datos que anteceden y los documentos que acompañan a esta solicitud, así como los facilitados a los profesionales para la elaboración de los informes necesarios para la tramitación del expediente; conozco que la ocultación o falsedad de los datos puede dar lugar a la anulación del expediente.
- Autorizo a que se realicen consultas en ficheros públicos para acreditar la veracidad de los datos facilitados, así como a ceder éstos a otras Administraciones en los términos de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.
- Quedo enterado de la obligación de comunicar al Ayuntamiento de Cuenca cualquier variación que pudiera producirse en los datos indicados en esta solicitud.

La Concejalía de Cultura y Turismo (Servicio Municipal de Educación) podrá solicitar cualquier documentación complementaria, tanto obligatoria (aquella imprescindible para la baremación) como voluntaria (situaciones que, por baremo, puedan ser susceptibles de puntuación) que se estime oportuna con el fin de ratificar los datos aportados por el solicitante.

La presente solicitud, que deberá ser presentada en el registro municipal, no garantiza la incorporación definitiva en la Escuela Infantil Municipal solicitada pues esta puede quedar condicionada a un número mínimo de ratio con el fin de conformar grupo clase.

Declaración Jurada (a cumplimentar por el/la peticionario/a):

1.- El alumno/a o cualquier otro miembro de la unidad familiar o de convivencia presenta un grado de discapacidad igual o superior a:

2.- El alumno/a pertenece a una unidad familiar con la condición legal de Familia Numerosa. ☐ Si ☐ No

3.- La situación laboral/económica del padre, madre o cualquier otra persona perteneciente a la unidad familiar o de convivencia es la que sigue:

Situación laboral del padre o tutor

- Por cuenta ajena (rendimiento bruto)	Nómina 1	Nómina 2	Nómina 3	¿Pagas Prorrateadas?	SI	NO
.....			
- Autónomo	Importe:	€/año (rendimientos declarados)				
Jornada Laboral (por cuenta ajena o autónomo):	Jornada Partida.....		Jornada Continua.....horas/semana		
- Desempleado	Importe:	€/mes (rendimiento bruto)				
- Pensionista	Importe:	€/mes (rendimiento bruto)		¿Pagas Prorrateadas?	SI	NO
- Otra.....	Importe:	€/mes				

Situación laboral de la madre o tutora

- Por cuenta ajena (rendimiento bruto)	Nómina 1	Nómina 2	Nómina 3	¿Pagas Prorrateadas?	SI	NO
.....			
- Autónomo	Importe:	€/año (rendimientos declarados)				
Jornada Laboral (por cuenta ajena o autónomo):	Jornada Partida.....		Jornada Continua.....horas/semana		
- Desempleado	Importe:	€/mes (rendimiento bruto)				
- Pensionista	Importe:	€/mes (rendimiento bruto)		¿Pagas Prorrateadas?	SI	NO
- Otra.....	Importe:	€/mes				

Situación laboral de otros miembros de la unidad familiar o de convivencia

- Por cuenta ajena (rendimiento bruto)	Nómina 1	Nómina 2	Nómina 3	¿Pagas Prorrateadas?	SI	NO
.....			
- Autónomo	Importe:	€/año (rendimientos declarados)				
Jornada Laboral (por cuenta ajena o autónomo):	Jornada Partida.....		Jornada Continua.....horas/semana		
- Desempleado	Importe:	€/mes (rendimiento bruto)				
- Pensionista	Importe:	€/mes (rendimiento bruto)		¿Pagas Prorrateadas?	SI	NO
- Otra.....	Importe:	€/mes				

Situación laboral de otros miembros de la unidad familiar o de convivencia

- Por cuenta ajena (rendimiento bruto)	Nómina 1	Nómina 2	Nómina 3	¿Pagas Prorrateadas?	SI	NO
.....			
- Autónomo	Importe:	€/año (rendimientos declarados)				
Jornada Laboral (por cuenta ajena o autónomo):	Jornada Partida.....		Jornada Continua.....horas/semana		
- Desempleado	Importe:	€/mes (rendimiento bruto)				
- Pensionista	Importe:	€/mes (rendimiento bruto)		¿Pagas Prorrateadas?	SI	NO
- Otra.....	Importe:	€/mes				

4.- El último recibo mensual de alquiler o amortización de la vivienda habitual asciende a: €

5.- Situación familiar: ☐...casados ☐...monoparental ☐...de convivencia ☐...pareja de hecho

D. y D^a

como ☐ Padre ☐ Madre ☐ Tutor/es, solicitan plaza para el niño/a

en el curso 2019/20.

En Cuenca, a ____ de _____ de 201

Firmado Padre/tutor:

Firmado Madre/tutora:

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Cuenca le informa de que los datos obtenidos mediante la cumplimentación de este documento quedarán incorporados, para su tratamiento, al fichero automatizado "Solicitudes de plaza en EE.II.MM. 2018-19". La recogida y tratamiento de tales datos, que se realizará con el grado de protección adecuado, tiene como finalidad la tramitación de su solicitud. El responsable del fichero, ante quien el usuario podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, es la Concejalía de Cultura y Turismo (Servicio Municipal de Educación) del Excmo. Ayto. de Cuenca. C/ Aguirre, Nº 2. C. P. 16002. Cuenca. Tlf.: 969 24 04 81.